

# Arreglar un Error de Traspaso en Beconta

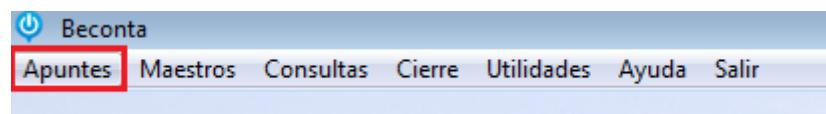
Cómo visualizar o imprimir los errores de traspaso.....	3
Visualizar Errores de traspaso .....	3
Imprimir Errores de traspaso.....	6
Cómo arreglar un error de traspaso.....	8
Maestros – Cuentas contables .....	8
Maestros – Conceptos contables .....	10
Maestros – Centros de coste .....	11
Apuntes.....	13

Es posible que en determinadas ocasiones se produzcan errores de traspaso por haber asignado en Retailer (administración) una cuenta contable que no estuviera creada previamente en Beconta, o bien el concepto contable o el centro de coste no estén creados. Estos errores deberán quedar arreglados para el cuadre de los diferentes balances y libros contables.

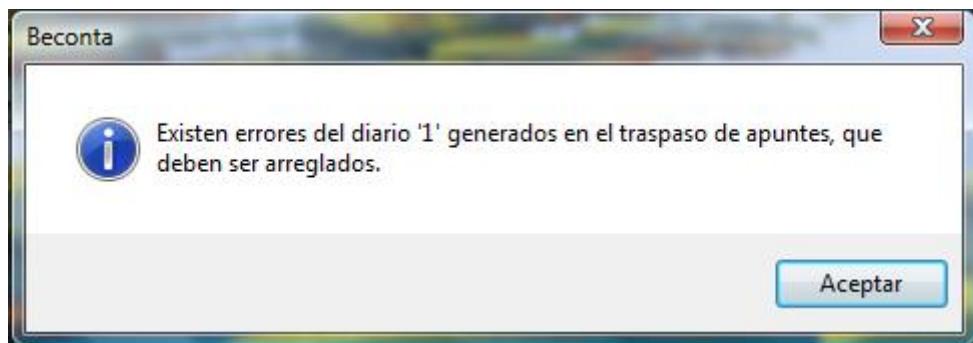
### **Cómo visualizar o imprimir los errores de traspaso**

#### **Visualizar Errores de traspaso**

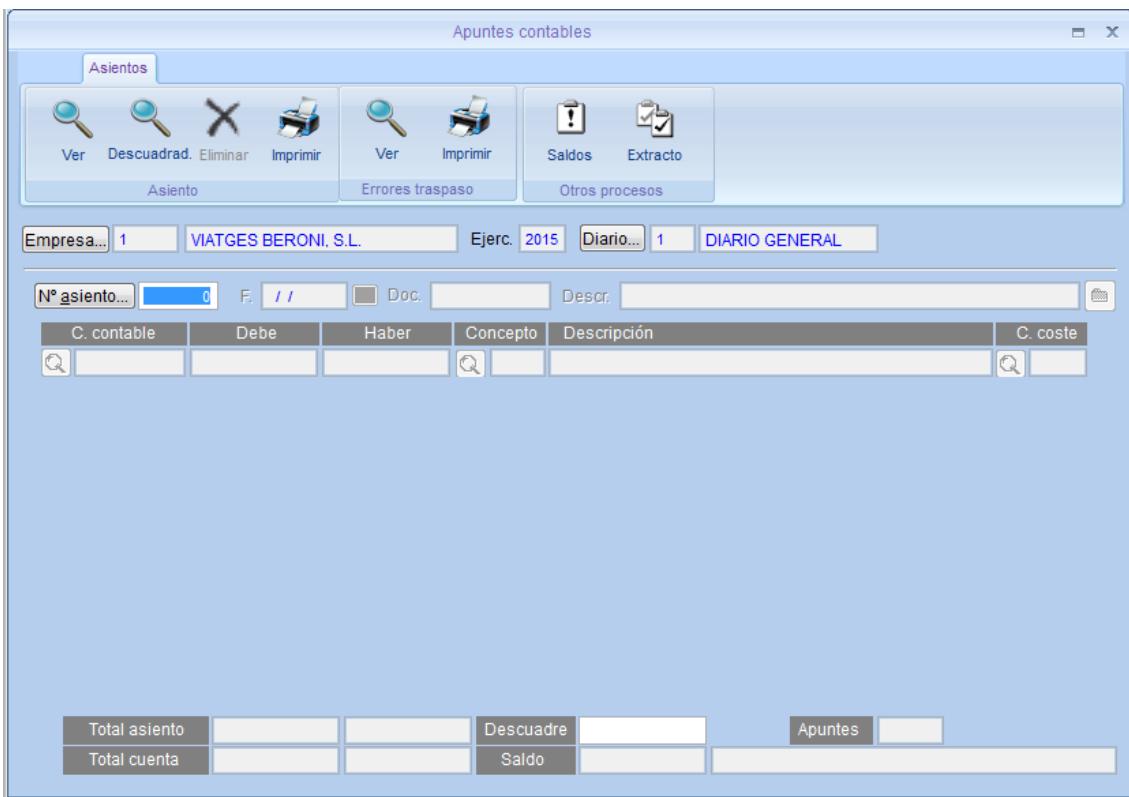
Entrar en Apuntes:



Si existen errores de traspaso, al entrar en esta opción veremos el mensaje:



Pulsar 'Aceptar', y entraremos en la pantalla de Apuntes:



Pulsar este botón, del apartado **Errores traspaso**, para visualizar los apuntes erróneos generados en el proceso de traspaso de los apuntes contables desde nuestro programa de gestión **Retailer**, al programa de contabilidad.

Accederemos a la siguiente pantalla:

Para seleccionar el asiento contable que tiene el error, situarse encima de la línea deseada y pulsar  .

Y estaremos situados en la pantalla de apuntes:

Apuntes contables

**Asientos**

 Ver	 Descuadrad.	 Eliminar	 Imprimir
 Ver	 Imprimir	 Saldos	 Extracto
Asiento		Errores traspaso	
Otros procesos			

Empresa... 1	VIATGES BERONI, S.L.	Ejerc. 2015	Diario... 1	DIARIO GENERAL
--------------	----------------------	-------------	-------------	----------------

Nº asiento... 25	F. 02/02/2015	Doc. 32942	Descri. N.FRA. BERONI INFORMÁTICA	
------------------	---------------	------------	-----------------------------------	--

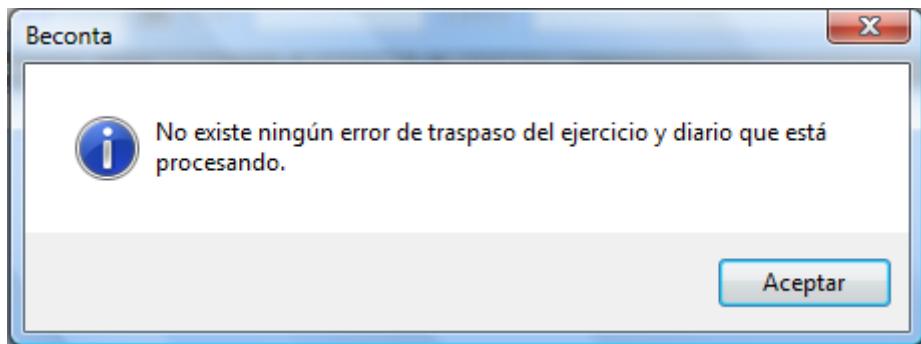
  

C. contable	Debe	Haber	Concepto	Descripción	C. coste
 43000010	150.00		 01	N.FRA. BERONI INFORMÁTICA	 A 
 6050105A	81.30		 80	N.RES. PROY HOTEL XX	 A 
 7050105A		121.95	 01	N.FRA. PROY HOTEL XX	 A 
 400900A		81.30	 80	N.RES. PROY HOTEL XX	 A 
 00000000		28.05	 01	N.FRA. PROY HOTEL XX	 A 
					

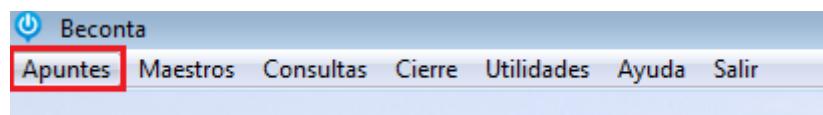
  

Total asiento	231.30	231.30	Descuadre	
Total cuenta	3.325.00	360.00	Saldo	2.965.00
				Apuntes 5
BERONI INFORMÁTICA				

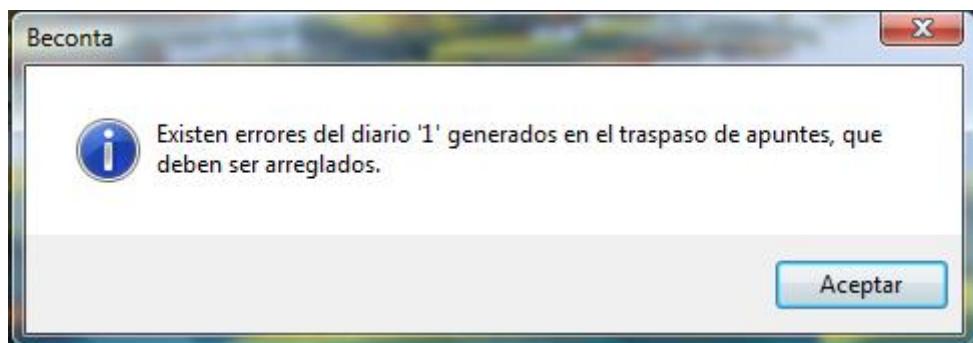
Si no existe ningún error de traspaso en Beconta, veremos el mensaje:



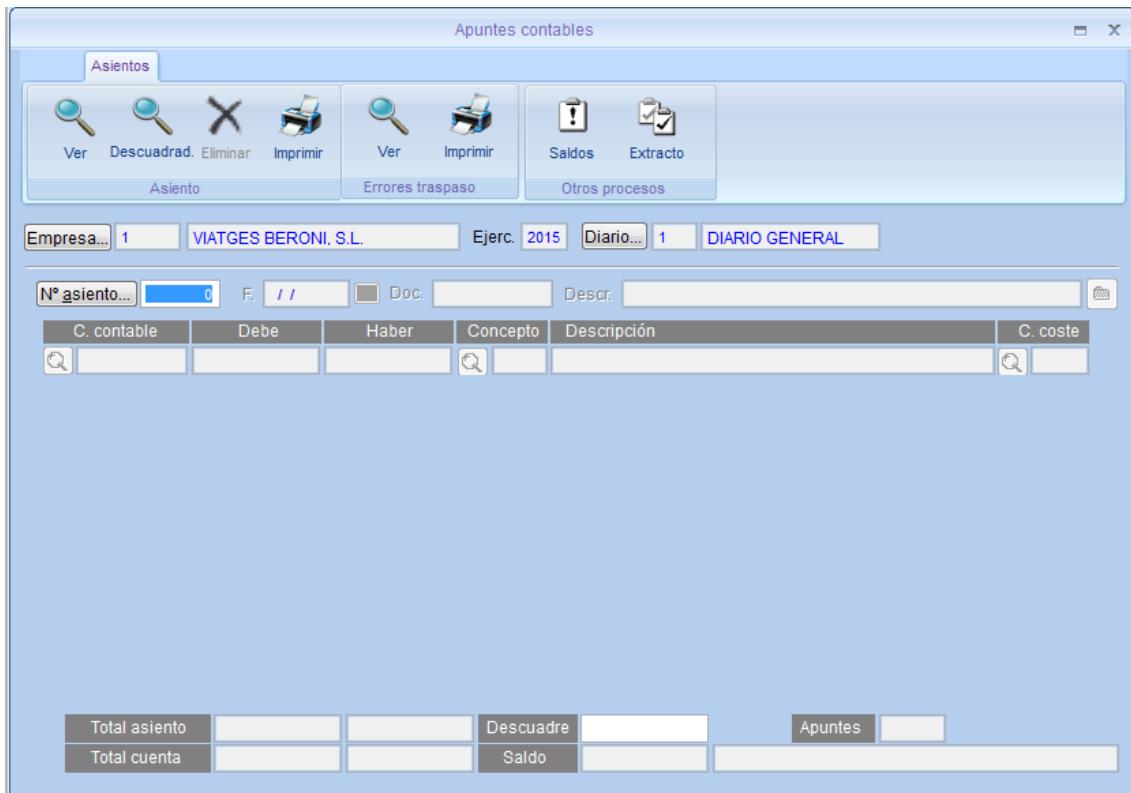
#### ***Imprimir Errores de traspaso***



Si existen errores de traspaso, al entrar en esta opción veremos el mensaje:

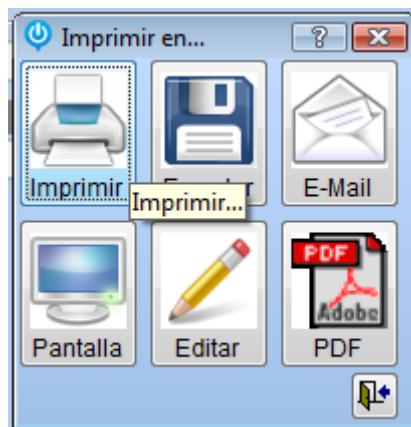


Pulsar 'Aceptar', y entraremos en la pantalla de Apuntes:



Pulsar este botón, del apartado **Errores traspaso**, para imprimir los apuntes erróneos generados en el proceso de traspaso de los apuntes contables desde nuestro programa de gestión **Retailer**, al programa de contabilidad.

Y visualizaremos la siguiente pantalla:



Pulsar este botón para imprimir los errores de traspaso.

Empresa: VIATGES BERONI, S.L.

Fecha: 22/07/2015

Hora: 09:19:50

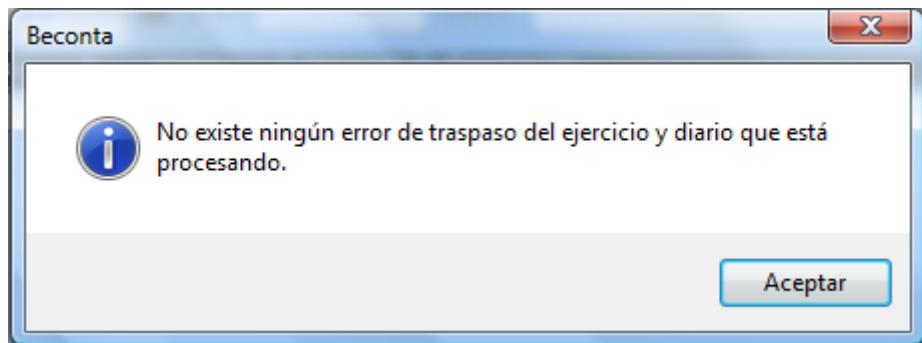
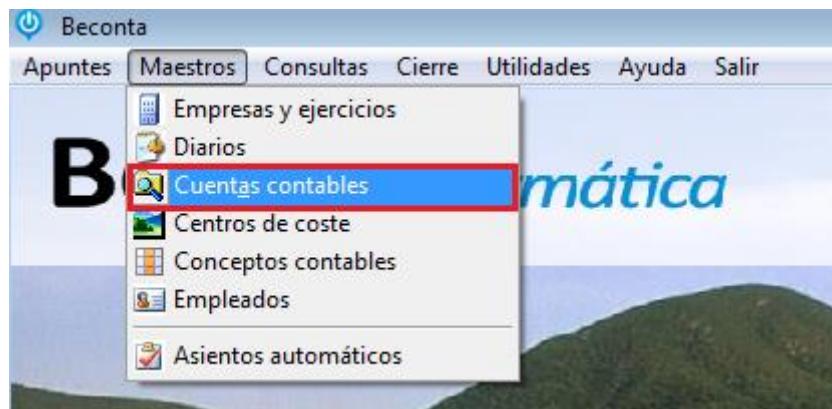
Pág.: 1

**ERRORES DE TRASPASO**

Emp.	Ejerc.	Diar.	F.	Asiento	Nº	Asto	Cuenta	Cpt	Importe	D/H Documento	Cc	Motivo del error de traspaso	F. Trasp.
1	2015	1	02/02/2015		29	4770010	01		28,05	H 32942	A	CUENTA CONTABLE INEXISTENTE	11/06/2015

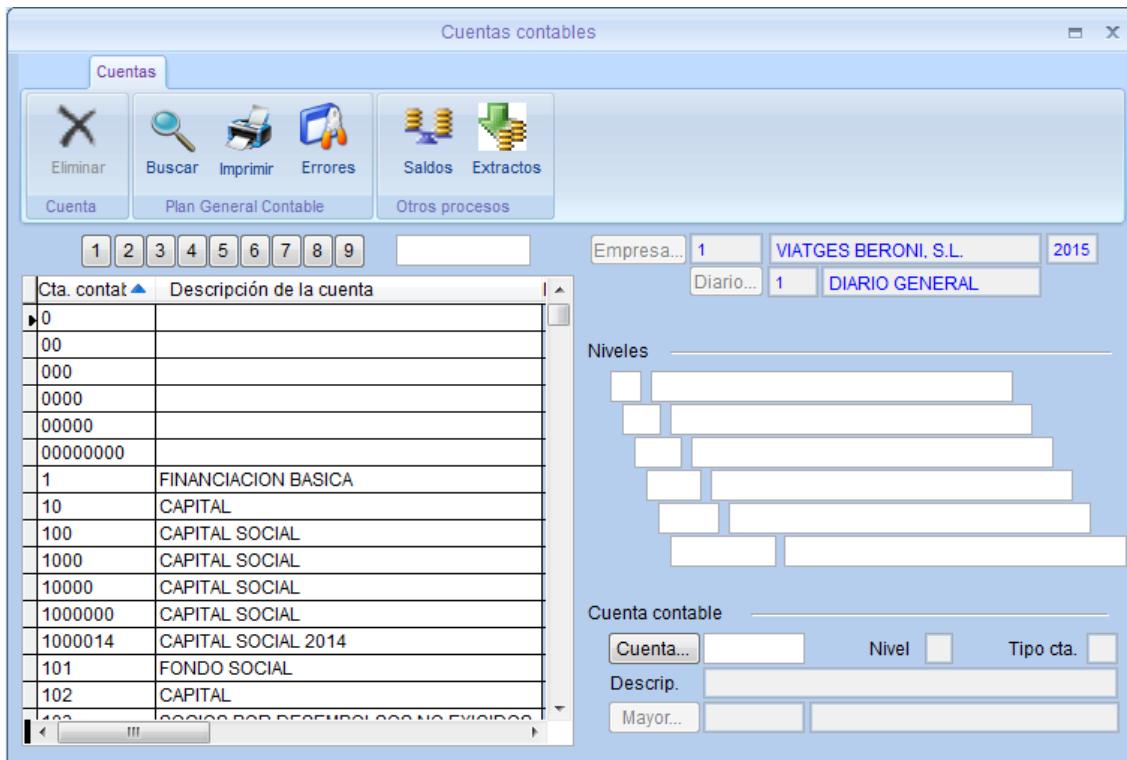
Los errores consisten siempre en cuentas contables, conceptos contables o centros de coste inexistentes.

Si no existe ningún error de traspaso en Beconta, veremos el mensaje:

**Cómo arreglar un error de traspaso*****Maestros – Cuentas contables***

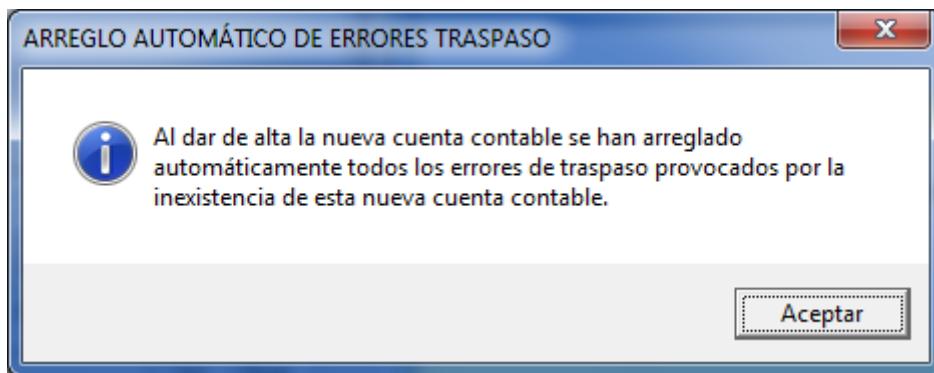
Si el error de traspaso es de una cuenta contable inexistente, se deberá crear la cuenta contable indicada.

Entraremos en esta pantalla:



**CUENTA:** Teclear el código de la cuenta contable que deseamos dar de alta.

Al crear la cuenta contable, el programa nos muestra este mensaje.



Volveremos a estar situados en la primera pantalla de introducción de cuentas y busca si la nueva cuenta tiene cuentas que sean de mayor y las muestra ordenadas en la sección anterior. Muestra el **NIVEL** de la cuenta y el **TIPO CTA.**, el programa indica si es una cuenta de Trabajo ("T") o de Mayor ("M").

**DESCRIP.:** Indicar el nombre de la cuenta que se está creando.

**MAYOR.:** Indicar la cuenta de mayor de la que depende la nueva cuenta.

Para visualizar las cuentas existentes, pulsar sobre el botón **Mayor...** y se accederá a la siguiente pantalla:

Buscar

Cuenta	Descripción	Nivel	Tipo	Mayor	Diario
0		1	M		1
00		2	M	0	1
000		3	M	00	1
0000		4	M	000	1
00000		5	M	0000	1
00000000	ERRORES DE TRASPASO	6	T	00000	1
1	FINANCIACION BASICA	1	M		1
10	CAPITAL	2	M	1	1
100	CAPITAL SOCIAL	3	M	10	1
1000	CAPITAL SOCIAL	4	M	100	1
10000	CAPITAL SOCIAL	5	M	1000	1
100000	CAPITAL SOCIAL	6	T	10000	1
1000014	CAPITAL SOCIAL 2014	6	T	10000	1
101	FONDO SOCIAL	3	M	10	1
102	CAPITAL	3	M	10	1
103	SOCIOS POR DESEMBOLSOS NO EXIGIDOS	3	M	10	1
1030	SOC. DESEMB. NO EXIGIDOS, CAP.SOC.	4	M	103	1
1034	SOC.DESEMB. NO EXIG CAP PDT INSCRIP	4	M	103	1
1034	SOC.DESEMB. NO EXIG CAP PDT INSCRIP	4	M	103	1
104	SOC. APORT. NO DINER. PDTES.	3	M	10	1
1040	SOC. APORT. NO DINER. PDTES.CAP.SOC	4	M	104	1
1044	S.APORT. NO DINER. PDTE.CAP.PDT INS	4	M	104	1
108	ACC. O PARTIC.PROPIAS EN SITUACIONE	3	M	10	1
109	ACC. O PARTIC.PROPIAS PARA REDUCCIÓN	3	M	10	1
11	RESERVAS Y OTROS INSTRUMENTOS DE PA	2	M	1	1
110	PRIMA DE EMISIÓN O ASUNCIÓN	3	M	11	1

Pulse con botón derecho sobre la cabecera de la columna para búsquedas avanzadas

Para recuperar una cuenta contable, situarse encima de la línea correspondiente, y pulsar <ENTER> o el botón

#### **Maestros – Conceptos contables**



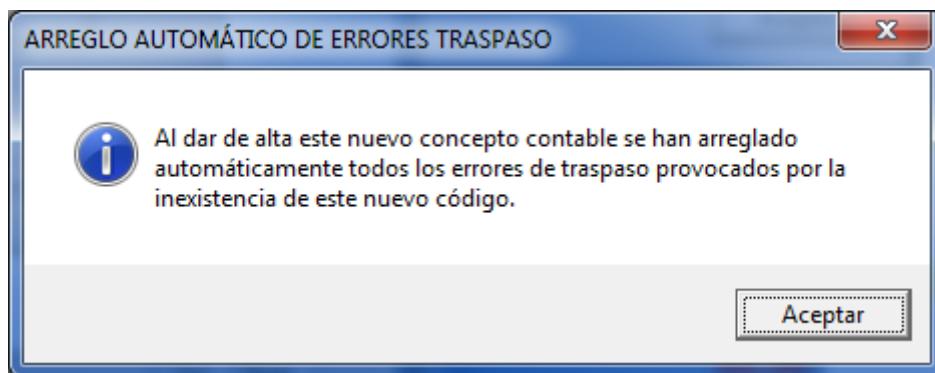
Si el error de traspaso es de un concepto contable inexistente, se deberá crear el concepto contable indicado.

Entraremos en esta pantalla:



**CONCEPTO:** Teclear el código del concepto contable que queremos crear.

Al introducir el nuevo código el programa nos muestra el siguiente mensaje:



Volveremos a estar situados en la primera pantalla de introducción de conceptos contables, y deberemos cumplimentar los siguientes datos:

**DESCRIP.:** Teclear la descripción del concepto contable que se está creando.

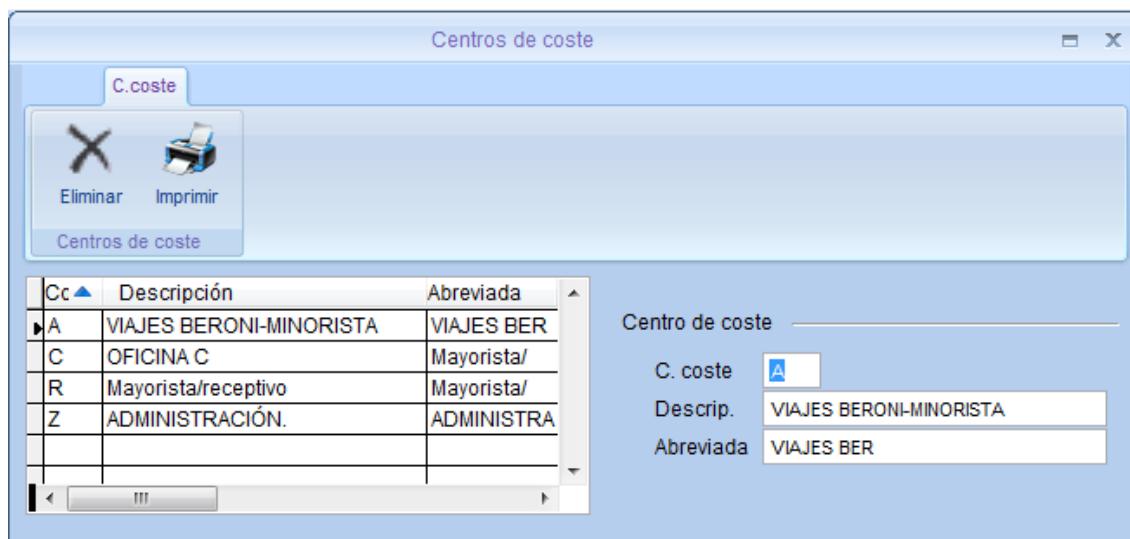
**ABREVIADA:** Teclear la descripción abreviada del concepto contable que se está creando.

**Maestros – Centros de coste**



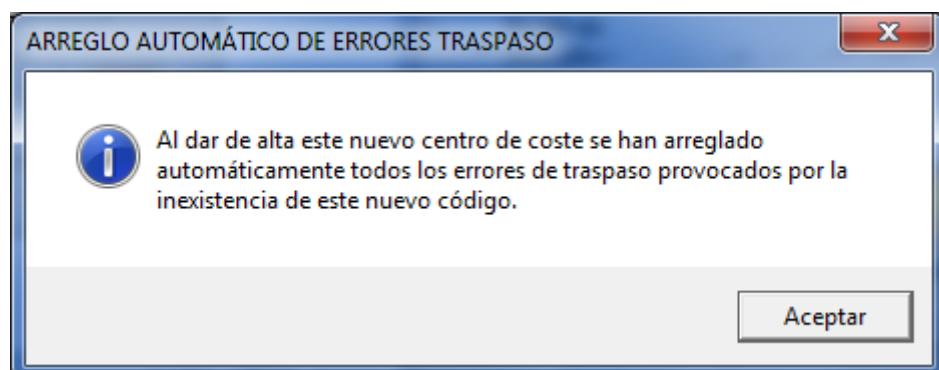
Si el error de traspaso es de un centro de coste inexistente, se deberá crear el centro de coste indicado.

Entraremos en esta pantalla:



**C. COSTE:** Teclear el código del centro de coste que queremos crear.

Al introducir el nuevo código el programa nos muestra el siguiente mensaje:



Volveremos a estar situados en la primera pantalla de introducción de centros de coste, y deberemos cumplimentar los siguientes datos:

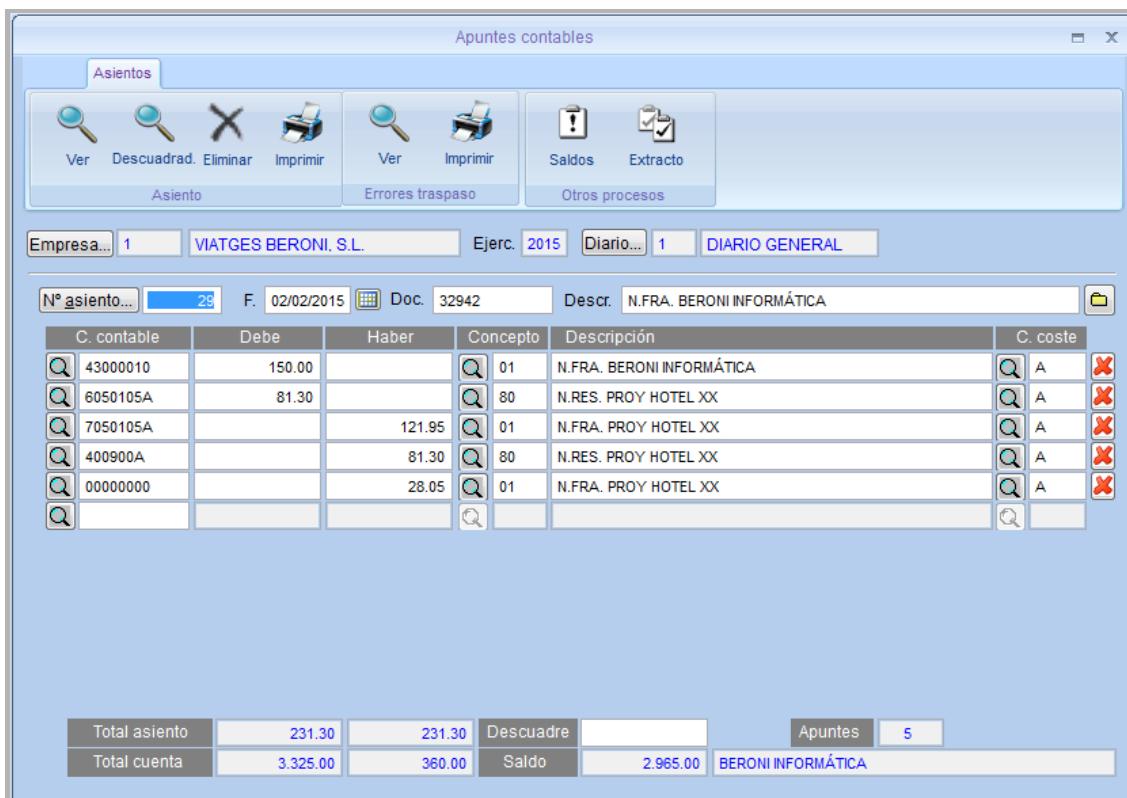
**DESCRIP.:** Teclear la descripción del concepto contable que se está creando.

**ABREVIADA:** Teclear la descripción abreviada del concepto contable que se está creando.

### Apuntes

También se pueden arreglar los errores de traspaso de cuentas contables desde la pantalla de Apuntes, pero este proceso es más lento.

Para ello visualizar el asiento contable que contiene el error de cuenta contable en la pantalla de Apuntes.



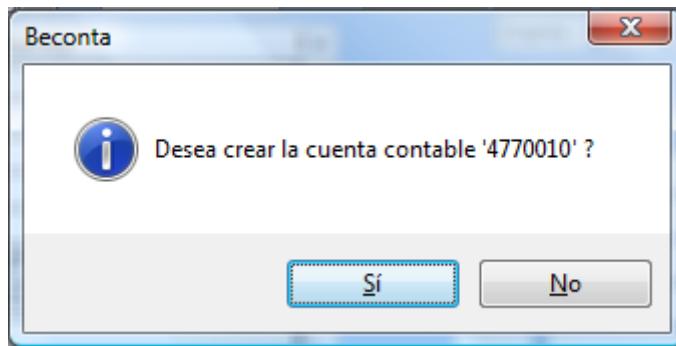
C. contable	Debe	Haber	Concepto	Descripción	C. coste
43000010	150.00		01	N.FRA. BERONI INFORMÁTICA	A
6050105A	81.30		80	N.RES. PROY HOTEL XX	A
7050105A		121.95	01	N.FRA. PROY HOTEL XX	A
400900A		81.30	80	N.RES. PROY HOTEL XX	A
00000000		28.05	01	N.FRA. PROY HOTEL XX	A

Total asiento	231.30	231.30	Descuadre		Apuntes	5
Total cuenta	3.325.00	3.600.00	Saldo	2.965.00	BERONI INFORMÁTICA	

Teclear la cuenta contable inexistente en el apunte correspondiente.

Visualizaremos el siguiente mensaje



Si la respuesta es afirmativa el programa nos situará en el Maestro de Cuentas Contables para crear la cuenta contable, pero al dar de alta la nueva cuenta contable no se arreglarán automáticamente los errores de traspaso provocados por la inexistencia de la cuenta contable. Tendremos que volver a localizar el asiento desde la pantalla de Apuntes y teclear manualmente la nueva cuenta en el apunte correspondiente.



*Se aconseja utilizar la opción de creación desde Maestros para agilizar el proceso.*